

-สำเนาฉบับ-

ที่ พง ๖๑๔๐๑/๑๙๔

สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาว  
ถนนท่าค่าย-อันเป้า พง ๘๒๑๖๐

๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๕)

เรียน นายอำเภอเกาะยาว

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๕) จำนวน ๑ ชุด  
๒. ประกาศเทศบาลตำบลเกาะยาว เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น แล้วให้รายงานตามข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าใช้จ่ายงบประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วให้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ นั้น

เทศบาลตำบลเกาะยาว ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมทั้งได้ประกาศให้ประชาชนได้ทราบแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายพีรยุทธ์ มาตรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

สำนักปลัดเทศบาล

งานแผนและงบประมาณ

โทร/โทรสาร ๐-๗๗๕๙-๗๓๒๔

	ปลัดเทศบาล
	ผอ.กอง
	พ.บ. งาน/ฝ่าย
	จนท.
	พิมพ์แทน

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”

-สำเนาฉบับ-

ประกาศเทศบาลตำบลเกาะยาว  
เรื่อง โอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(ครั้งที่ ๕)

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหารท้องถิ่น และ ข้อ ๓๒ การโอนเงินงบประมาณรายจ่าย หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงค่าชี้แจงประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่าย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ประกาศโดยเปิดเผยให้ประชาชนทราบ แล้วแจ้งการประกาศให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเพื่อทราบ ภายในสิบห้าวัน

ในการนี้เทศบาลตำบลเกาะยาวได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๕) โดยได้รับการอนุมัติของคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลเกาะยาว เมื่อวันที่ ๒ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้โอนงบประมาณรายจ่าย ตามรายการดังนี้

<u>โอนเพิ่ม(+)</u> ๑.	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</u>	
งบ	งบบุคลากร	
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
ประเภทรายจ่าย	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น	
โครงการ/รายการ	-	
งบประมาณอนุมัติ	๑๒,๙๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๓,๘๘๕	บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่ม(+)	๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๕,๘๘๕	บาท

<u>โอนเพิ่ม(+)</u> ๒.	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</u>	
งบ	งบบุคลากร	
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
ประเภทรายจ่าย	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	
โครงการ/รายการ	-	
งบประมาณอนุมัติ	๖๓๔,๔๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๒๖๕,๐๓๐	บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่ม(+)	๗,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๒๗๒,๕๓๐	บาท



<u>โอนเพิ่ม(+)</u> ๓.	<u>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</u>	
งบ	งบดำเนินงาน	
หมวดรายจ่าย	ค่าใช้จ่าย	
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	
โครงการ/รายการ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	
งบประมาณอนุมัติ	๘๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๒๑,๖๑๒.๖๖	บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่ม(+)	๑๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๓๖,๖๑๒.๖๖	บาท

<u>โอนเพิ่ม(+)</u> ๔.	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</u>	
งบ	งบดำเนินงาน	
หมวดรายจ่าย	ค่าสาธารณูปโภค	
ประเภทรายจ่าย	ค่าบริการไปรษณีย์	
โครงการ/รายการ	-	
งบประมาณอนุมัติ	๑๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๓,๓๕๙	บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่ม(+)	๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๘,๓๕๙	บาท

<u>โอนเพิ่ม(+)</u> ๕.	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</u>	
งบ	งบดำเนินงาน	
หมวดรายจ่าย	ค่าตอบแทน	
ประเภทรายจ่าย	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	
โครงการ/รายการ	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	
งบประมาณอนุมัติ	๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๐	บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่ม(+)	๑๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๐,๐๐๐	บาท

<u>โอนเพิ่ม(+)</u> ๖.	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</u>	
งบ	งบดำเนินงาน	
หมวดรายจ่าย	ค่าวัสดุ	
ประเภทรายจ่าย	วัสดุคอมพิวเตอร์	
โครงการ/รายการ	-	
งบประมาณอนุมัติ	๒๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๓,๔๒๐	บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่ม(+)	๑๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๑๘,๔๒๐	บาท

<u>โอนเพิ่ม(+)</u> ๗.	<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน</u>	
งบ	งบดำเนินงาน	
หมวดรายจ่าย	ค่าวัสดุ	
ประเภทรายจ่าย	วัสดุเครื่องดับเพลิง	
โครงการ/รายการ	-	
งบประมาณอนุมัติ	๒๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๒๐,๐๐๐	บาท
ขออนุมัติโอนเพิ่ม(+)	๑๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๓๕,๐๐๐	บาท

รวมโอนเพิ่ม (+) ๖๙,๕๐๐ (หกหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

<u>โอนลด(-)</u> ๑.	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</u>	
งบ	งบบุคลากร	
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	
ประเภทรายจ่าย	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	
โครงการ/รายการ	-	
งบประมาณอนุมัติ	๙๑๖,๗๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๕๑๙,๐๓๗	บาท
ขออนุมัติโอนลด(-)	๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๕๑๗,๐๓๗	บาท

<u>โอนลด(-)</u> ๒.	<u>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</u>	
งบ	งบดำเนินงาน	
หมวดรายจ่าย	ค่าใช้สอย	
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
โครงการ/รายการ	-	
งบประมาณอนุมัติ	๙๑๖,๗๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๕๑๗,๐๓๗	บาท
ขออนุมัติโอนลด(-)	๗,๕๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๕๐๘,๕๓๗	บาท

<u>โอนลด(-)</u> ๓.	<u>แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง</u>	
งบ	งบดำเนินงาน	
หมวดรายจ่าย	ค่าใช้สอย	
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
โครงการ/รายการ	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	
งบประมาณอนุมัติ	๒๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๒๐,๐๐๐	บาท
ขออนุมัติโอนลด(-)	๑๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๕,๐๐๐	บาท

<u>โอนลด(-) ๔.</u>	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</u>	
งบ	งบดำเนินงาน	
หมวดรายจ่าย	ค่าสาธารณูปโภค	
ประเภทรายจ่าย	ค่าบริการโทรศัพท์	
โครงการ/รายการ	-	
งบประมาณอนุมัติ	๑๒,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๒,๐๐๐	บาท
ขออนุมัติโอนลด(-)	๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๗,๐๐๐	บาท

<u>โอนลด(-) ๕.</u>	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง</u>	
งบ	งบดำเนินงาน	
หมวดรายจ่าย	ค่าตอบแทน	
ประเภทรายจ่าย	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	
โครงการ/รายการ	-	
งบประมาณอนุมัติ	๖๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๖๐,๐๐๐	บาท
ขออนุมัติโอนลด(-)	๑๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๕๐,๐๐๐	บาท

<u>โอนลด(-) ๖.</u>	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</u>	
งบ	งบดำเนินงาน	
หมวดรายจ่าย	ค่าใช้สอย	
ประเภทรายจ่าย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าข่ายลักษณะรายจ่ายงบรายจ่าย อื่นๆ	
โครงการ/รายการ	วันท้องถิ่นไทย	
งบประมาณอนุมัติ	๓๐,๐๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๑๗,๕๐๐	บาท
ขออนุมัติโอนลด(-)	๑๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๒,๕๐๐	บาท

<u>โอนลด(-) ๗.</u>	<u>แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป</u>	
งบ	งบบุคลากร	
หมวดรายจ่าย	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	
ประเภทรายจ่าย	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหาร ส่วนตำบล	
โครงการ/รายการ	-	
งบประมาณอนุมัติ	๑๙๘,๘๐๐	บาท
งบประมาณก่อนโอน	๙๑,๔๘๐	บาท
ขออนุมัติโอนลด(-)	๑๕,๐๐๐	บาท
งบประมาณหลังโอน	๗๖,๔๘๐	บาท

รวมโอนเพิ่ม (-) ๖๙,๕๐๐ บาท (หกหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน)

ในการนี้เทศบาลตำบลเกาะยาว ได้ดำเนินการโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๕) เรียบร้อยแล้ว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพีรยุทธ์ มาตรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเกาะยาว อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

โอนครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงประมาณรายจ่าย กรณีการเปลี่ยนแปลง
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๙๑๖,๙๐๐.-	๕๑๙,๐๓๗.-	(-) ๒,๐๐๐.-	๕๑๗,๐๓๗.-	
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานหรือ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น		๑๒,๙๐๐.-	๓,๘๘๕.-	(+) ๒,๐๐๐.-	๕,๘๘๕.-	เนื่องจากประมาณรายจ่ายที่ ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนงบเพิ่ม
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงาน ส่วนท้องถิ่น		๙๑๖,๙๐๐.-	๕๑๗,๐๓๗.-	(-) ๗,๕๐๐.-	๕๐๘,๕๓๗.-	
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง		๖๓๔,๔๐๐.-	๒๖๕,๐๓๐.-	(+) ๗,๕๐๐.-	๒๗๒,๕๓๐.-	เนื่องจากประมาณรายจ่ายที่ ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนงบเพิ่ม
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเพื่อให้เดิมซึ่งบริการ	รายจ่ายเพื่อให้เดิมซึ่งบริการ	๒๐,๐๐๐.-	๒๐,๐๐๐.-	(-) ๑๕,๐๐๐.-	๕,๐๐๐.-	
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าใช้จ่าย	รายจ่ายเกี่ยวกับบริการปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่นๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๘๐,๐๐๐.-	๒๑,๖๑๒.๖๖.-	(+) ๑๕,๐๐๐.-	๓๖,๖๑๒.๖๖.-	เนื่องจากประมาณรายจ่ายที่ ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนงบเพิ่ม
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการโทรศัพท์		๑๒,๐๐๐.-	๑๒,๐๐๐.-	(-) ๕,๐๐๐.-	๗,๐๐๐.-	
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าบริการไปรษณีย์		๑๐,๐๐๐.-	๓,๓๕๙.-	(+) ๕,๐๐๐.-	๘,๓๕๙.-	เนื่องจากประมาณรายจ่ายที่ ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนงบเพิ่ม

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-)จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการเปลี่ยนแปลง
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		๖๐,๐๐๐.-	๖๐,๐๐๐.-	(-) ๑๐,๐๐๐.-	๕๐,๐๐๐.-	
บริหารงานทั่วไป	บริหารงานคลัง	ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/ พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	๐.-	๐.-	(+) ๑๐,๐๐๐.-	๑๐,๐๐๐.-	เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณไว้ จึง จำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่

**๑. หัวหน้าหน่วยงาน** กองคลัง เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้เพียงพอต่อการเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓  
ข้อ ๒๖ "การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหาร"

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเยาวรี มุศระ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง**

ความเห็น.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเยาวรี มุศระ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ วิชาการการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



๓.เจ้าหน้าที่ซึ่งประมาณ

ความเห็น *ช. ท. ด. ว. ก. พ. ค. ส.*

(ลงชื่อ).....

(นางจิราพร สงวนพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการฯ แทน

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว

วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ).....

(นายพีรยุทธ์ มาตรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. การอนุมัติ

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น.....

.....

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

อนุมัติเมื่อวันที่ ๔ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลเกาะยาว อำเภอเกาะยาว จังหวัดพังงา

โอนครั้งที่ ๕/๒๕๖๖

แผนงาน	งาน	งบ	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ อนุมัติ	งบประมาณ ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงงบประมาณรายจ่าย กรณีมีการเปลี่ยนแปลง
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติ ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	วันท้องถิ่นไทย	๓๐,๐๐๐.-	๓๗,๕๐๐.-	(-) ๑๕,๐๐๐.-	๒,๕๐๐.-	
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์		๒๐,๐๐๐.-	๓,๕๒๐.-	(+) ๑๕,๐๐๐.-	๑๘,๕๒๐.-	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนงบเพิ่ม
บริหารงานทั่วไป	บริหารทั่วไป	บุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายก องค์การบริหารส่วนตำบล		๑๘๘,๘๐๐.-	๙๑,๔๘๐.-	(-) ๑๕,๐๐๐.-	๗๖,๔๘๐.-	
การรักษาความ สงบภายใน	บริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความ สงบภายใน	ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุเครื่องดับเพลิง		๒๐,๐๐๐.-	๒๐,๐๐๐.-	(+) ๑๕,๐๐๐.-	๓๕,๐๐๐.-	เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงจำเป็นต้องโอนงบเพิ่ม

๑. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัดเทศบาล เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม

เนื่องจากงบประมาณรายจ่ายที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒๖ "การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของคณะผู้บริหาร"

(ลงชื่อ).....

(นางจิราพร สงวนพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**๒. หัวหน้าหน่วยงานคลัง**

ความเห็น.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเยาว์ศรี มุจร)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**๓. เจ้าหน้าที่งบประมาณ**

ความเห็น.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นางจิราพร สวนพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด ศึกษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว

วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

**๔. การอนุมัติ**

๔.๑ ผู้บริหารท้องถิ่น  
ความเห็น.....  
.....

(ลงชื่อ).....

(นายพิรุยุทธ์ มาตักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

วันที่ ๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะยาว กองคลัง

ที่ พง ๖๑๔๐๒/๑๕๒

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย และโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

**เรื่องเดิม** ด้วยกองคลังเทศบาลตำบลเกาะยาว มีความประสงค์ขอโอนเงินงบประมาณรายจ่าย และโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ในเทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จำนวน ๔ รายการ และขอโอนตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑ รายการ เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายฯ จึงขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายและโอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ โดยโอนลดจากงบประมาณที่เพียงพอในการเบิกจ่าย ดังนี้

**โอนเพิ่ม จำนวน ๒๙,๕๐๐ บาท** ตามรายการ ดังนี้

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานหรือข้าราชการส่วนท้องถิ่น จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

- ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน ๗,๕๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้การบริหารเกิดสภาพคล่อง

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย

ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายอื่นๆ

- ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้การบริหารเกิดสภาพคล่อง

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค

- ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณเพิ่ม เพื่อให้การบริหารเกิดสภาพคล่อง

**โอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท** ตามรายการ ดังนี้

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าตอบแทน

- เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

เหตุผล เนื่องจากไม่ได้ตั้งไว้ จึงมีความจำเป็นต้องโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งเป็นรายการใหม่/ เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาล และเพื่อให้การบริหารเกิดสภาพคล่อง

**โอนลด จำนวน ๓๙,๕๐๐ บาท** ตามรายการ ดังนี้

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

- เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๙,๕๐๐ บาท

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าใช้สอย

- รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท

/แผนงาน...

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าสาธารณูปโภค

- ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน รายจ่ายค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

**ข้อกฎหมาย** ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ กำหนดว่า “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น”

**ข้อพิจารณา** เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลเกาะยาว และการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีงบประมาณเพียงพอในการเบิกจ่าย เห็นควรอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายและโอนเพิ่มตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๓๙,๕๐๐.- บาท

**ข้อเสนอ** เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

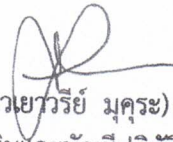


(นางสาวณัฐนิช จันทนุ)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นางสาวเยาวรีย์ มุกระ)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นางสาวจิราพร สงวนพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....



(นายพิรยทธ์ มาตรักษา)

นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลเกาะยาว โทร./โทรสาร ๐ ๗๖๕๕-๗๓๒๔

ที่ พง.๖๑๔๐๑/๑๖๓ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

## เรื่องเดิม

ด้วย หน่วยงานสำนักปลัดเทศบาล มีความประสงค์จะโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ จึงมีความจำเป็นต้องโอนเพิ่มเติม ตามรายการดังนี้

### โอนเพิ่ม

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท วัสดุคอมพิวเตอร์

รายการ วัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อน

โอน ๓,๔๒๐.- บาท โอนเพิ่มครั้ง ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๘,๕๘๐.- บาท

รวมโอนเพิ่มจำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

### โอนลด

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าใช้สอย

ประเภท รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

รายการ วันท้องถิ่นไทย งบประมาณตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๗,๕๐๐.- โอนลดครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒,๕๐๐.- บาท

รวมโอนลด จำนวน ๑ รายการ งบประมาณ ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอแก่การใช้จ่าย ตามรายการดังนี้

### โอนเพิ่ม

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งาน บริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

งบ ดำเนินงาน

หมวด ค่าวัสดุ

ประเภท ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง

รายการ ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๐,๐๐๐.- โอนเพิ่มครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๓๕,๐๐๐.- บาท

รวมโอนเพิ่มจำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

/โอนลด...

โอนสด

แผนงาน บริหารทั่วไป

งาน บริหารทั่วไป

งบ บุคลากร

หมวด เงินเดือน

ประเภท เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)


รายการ ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตั้งไว้ ๑๙๘,๘๐๐.- บาท  
งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙๑,๔๘๐.- บาท โอนสดครั้งนี้ ๑๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน  
๗๖,๔๘๐.- บาท

รวมโอนสด จำนวน ๑๕,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

การโอนครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย  
วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลง  
คำชี้แจงงบประมาณ ข้อ ๒๖ การโอนงบประมาณรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

  
(นางจिरาพร สงวนพันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....

  
(นางจिरาพร สงวนพันธ์)

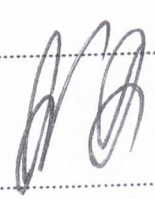
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน  
ปลัดเทศบาลตำบลเกาะยาว

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เหตุผล.....

(ลงชื่อ).....

  
(นายพิชญ์ มาตรการรักษา  
นายกเทศมนตรีตำบลเกาะยาว